



JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR DAN PUTRAJAYA

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA/TENDER

BAHAGIAN/PTJ : _____

JENIS PEROLEHAN : SEBUT HARGA/TENDER

1. MAKLUMAT PEROLEHAN

Item Perolehan :		<input type="checkbox"/> Bekalan <input type="checkbox"/> Perkhidmatan	
Anggaran Perolehan		Sumber Peruntukan	Jenis Pemenuhan <input type="checkbox"/> One Off <input type="checkbox"/> Bermasa (Berjadual) <input type="checkbox"/> Bermasa (Bila Perlu)
Kod Bidang (eP)		Tempoh Perkhidmatan/Bekalan	Taklimat <input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak Perlu
Dokumen Spesifikasi	SILA SERTAKAN SECARA LAMPIRAN (Disediakan oleh Jawatankuasa Spesifikasi yang dicadangkan & ditandatangani)		

2. CADANGAN JAWATANKUASA

Jawatankuasa Spesifikasi Teknikal	<p><u>Pengerusi</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p>
-----------------------------------	---

	<p><u>Ahli 1</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p> <p><u>Ahli 2</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p> <p><u>Setiausaha</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p>
<p>Jawatankuasa Penilaian Teknikal</p>	<p><u>Pengerusi</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p>

	<p><u>Ahli 1</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p> <p><u>Ahli 2</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p> <p><u>Setiausaha</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p>
<p>Jawatankuasa Penilaian Kewangan (Dicadangkan untuk perolehan tender sahaja, manakala untuk perolehan sebutharga akan ditentukan oleh Unit Perolehan)</p>	<p><u>Pengerusi</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. K.P :</p> <p>Emel :</p> <p>PTJ :</p> <p>Unit/Bahagian :</p>

Ahli 1

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Ahli 2

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Setiausaha

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Pengerusi setiap jawatankuasa wajib mempunyai token ePerolehan dan mempunyai peranan yang berkenaan

Jawatankuasa Pembuka
(Akan ditentukan oleh Unit
Perolehan)

Pengerusi

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Ahli 1

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Ahli 2

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

Setiausaha

Nama :

Jawatan :

No. K.P :

Emel :

PTJ :

Unit/Bahagian :

3. PENGESAHAN DAN KELULUSAN

(Mengesahkan peruntukan yang mencukupi untuk menguruskan perolehan ini)

Disediakan Oleh

Disemak & Disahkan Oleh

Nama :

(TPK Bahagian/Ketua PTJ)

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Kelulusan Pegawai Pelulus

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN (PENGURUSAN) JKWPKL&P

Cadangan perolehan ini diluluskan / tidak diluluskan untuk tindakan Unit Perolehan

Catatan : _____

Pegawai Pelulus

Tarikh: _____

Tandatangan

Cop :