



**BORANG TEMPAHAN MAKANAN BAGI MESYUARAT /KURSUS
JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR DAN PUTRAJAYA**

A) MAKLUMAT TEMPAHAN

SYARAT - SYARAT	i. Permohonan hendaklah dihantar tempoh 7 hari atau selewat-lewat 5 hari dari tarikh yang diperlukan ii. Wajib Sertakan Surat Arahan Mesyuarat /Taklimat/Kursus iii. Wajib Sertakan Senarai Peserta (Nama , Jawatan, Tempat Bertugas) iv. Wajib Sertakan Surat Penurunan Kuasa (Untuk Kelulusan Tempahan) v. Perpisahan Pegawai disetiap salinan dokumen vi. PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK				
Tarikh Dikehendaki			Jumlah Hari		
Tajuk Mesyuarat/ Kursus					
Lokasi		Bilik Mesyuarat Utama Tingkat 2, Blok A		Bilik Mesyuarat Pengurusan, Tkt. 1 Blok B	
		Bilik Mesyuarat Perubatan GF, Blok B		Bilik Mesyuarat Farmasi Tkt, Blok B	
Bilangan Peserta		Peserta / Ahli		VIP	Catatan :
Bilangan Vegetarian		Peserta / Ahli		VIP	
Jumlah Set		Buffet		Bungkus	
Sila Nyatakan Pakej Menu Yang Diminta	SARAPAN PAGI		MINUM PAGI / PETANG		MAKAN TENGAHARI / MALAM
		Buffet		Buffet	Buffet
		Bungkus		Pre-Plate	Buffet
				Bungkus	Bungkus

KADAR HARGA: ** KAWALAN DALAMAN TIDAK MELEBIHI RM30 SEHARI PER

DIISI OLEH PEMEGANG BUKU VOT;

JENIS	JENIS HIDANGAN	HARGA (RM)	BIL PESERTA	HARI	JUMLAH (RM)
Sarapan Pagi	Buffet				
	Bungkus				
Minum Pagi/ Petang	Buffet				
	Pre-Plated				
	Bungkus				
Makan Tghari/Malam	Buffet				
	Buffet				
	Bungkus				
NYATAKAN JUMLAH KESELURUHAN					

OBJEK SEBAGAI	KOD AKTIVITI	BAKI PEROLEHAN SEMASA (RM)
1 29126		
2 29126		
3 29126		

PAX

PENGESAHAN PEMOHON:

.....
(Tandatangan & Cop)

No. Tel/Samb :
Tarikh Permohonan :

KELULUSAN
Pegarah /TPK/Ketua Unit (Bersurat)

LULUS /TIDAK
Sila potong mana yang TIDAK berkaitan

.....
Pelulus
(Tandatangan & Cop
Tarikh:

*** Pegarah := RM20,000 ke atas & Aset
TPK: RM20,000 ke bawah & Aset**

B) MAKLUMAT SYARIKAT (DIISI OLEH UNIT PEMOHON)

Nama Syarikat / No. MOF		
No. Akaun	Nama Bank	
Nama Pemohon	Catatan	