BORANG TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA BAGI BULAN …….. 20…….

Nama Pegawai	:	**Gaji Pokok**	: RM	**No. Gaji**	:
Jawatan	:	**Kadar Sejam**	: RM	**No. Akaun Bank**	:
Bahagian	:	**1/3 Gaji Sebulan**	: RM	**Nama Bank**	:
No. K/Pengenalan	:				

Tarikh	Masa Kerja Biasa		Kerja Lebih Masa		Jumlah	Hari Bekerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Kelepasan		Butiran-Butiran Tugas	
						Siang	Malam	Siang	Malam	Siang	Malam	Catitan kerja-kerja yang dilakukan	
	Daripada	Kepada	Daripada	Kepada		1 1/8	1 1/4	1 1/4	1 1/2	1 3/4	2		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00000	X
				Jumlah	0.00	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	RM	0.00
										Jum. Jam	0.00000		
										RM	0.00		

Dengan ini saya mengakui bahawa kerja lebih masa tersebut benar dilakukan oleh saya

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pegawai ini dikehendaki menjalankan tugas lebih masa mengikut perintah-perintah Am Bab 'G' dan tuntutan ini adalah benar.

Peringatan : Sila lihat sijil melebihi 1/3 gaji seperti dilampirkan berkembar

……..
Tandatangan Pegawai yang Menuntut

……
Tandatangan Penyemak
Oleh Kewangan

…….
Tandatangan Ketua Jabatan