



OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN PENGURUSAN

BIL	UNIT	OBJEKTIF KUALITI
1	Unit Pengurusan kualiti	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan diadakan 1 kali setahun
2.	Unit Pengurusan Latihan	Semua anggota Jabatan menghadiri latihan sekurang-kurangnya 3 hari setahun
3.	Unit Aset	Aduan/permohonan kerja-kerja pembaikan aset tak alih dan jadual kerja-kerja penyelenggaraan diberi maklumbalas dalam tempoh 24 jam (hari bekerja)
4.	Unit pentadbiran	Kenderaan Jabatan diselenggara bagi setiap 5,000 km ke 10,000km perjalanan
5.	Unit ICT	Penyelenggaraan aset ICT diberi maklumbalas kepada pengguna dalam tempoh 3 hari bekerja
6.	Unit Perolehan	Pesanan Kerajaan dikeluarkan dalam masa 7 hari bekerja dari tarikh terima nota minta yang lengkap dan tiada kuir
7.	Unti Pentadbiran	Sebarang aduan yang diterima direkod dan dimaklumkan untuk tindakan susulan dalam tempoh 3 hari dari tarikh penerimaan.