



JKWPKL&P

KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



JKWPKL&P

JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA

NO. DOKUMEN : JKWPKL&P-PK-KA-04

TAJUK DOKUMEN : PENGAUDITAN PROGRAM KAWALAN TIBI DI
PEJABAT KESIHATAN DAN PR1

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan tatacara pihak Unit Tibi dan Kusta Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya (JKWPKL&P) dalam membuat pengauditan terhadap Program Kawalan Tibi di Pejabat Kesihatan dan juga di Pusat Rawatan Satu (PR1) supaya semua kes tibi dikendalikan mengikut Manual Sistem Maklumat Tibi Kebangsaan edisi 2002, *Clinical Practice Guidelines Management of Tuberculosis 3rd Edition* dan Garis Panduan Pengurusan Tibi di Fasiliti Kesihatan Primer KKM edisi 2011.

2.0 SKOP

Prosedur ini dibuat sebagai panduan kepada semua pegawai yang bertugas di Unit Tibi dan Kusta, JKWPKL&P dalam proses membuat audit terhadap program kawalan tibi di Pejabat Kesihatan dan di PR1.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti : JKWPKL&P-MK-01

4.0 DEFINISI

4.1 Pejabat Kesihatan

Mana-mana Pejabat Kesihatan (PK) yang berada di bawah Pentadbiran JKWPKL&P iaitu PK Cheras, PK Lembah Pantai, PK Kepong, PK Titivangsa dan PK Putrajaya.

4.2 Pusat Rawatan Satu (PR1)

Mana-mana Klinik Kesihatan (KK) yang berada di bawah Pentadbiran JKWPKL&P yang dikategorikan sebagai PR1 untuk rawatan tibi iaitu KK Kuala Lumpur, KK Tanglin, KK Petaling Bahagia, KK Datuk Keramat, KK Setapak, KK Kampung Pandan, KK Sentul, KK Jinjang, KK Batu, KK Cheras, KK Cheras Baru, KK Sungai Besi, KK Bandar Tun Razak, KK Presint 9, KK Presint 18.

4.3 Pengauditan program kawalan tibi di Pejabat Kesihatan

Membuat pengauditan oleh Pasukan Audit Tibi dari JKWPKL&P berkaitan program kawalan tibi di Pejabat Kesihatan supaya semua kes-kes tibi dikendalikan mengikut Manual Sistem Maklumat Tibi Kebangsaan (edisi 2002) dan memastikan maklumat kes tibi dikemaskini ke dalam sistem eNotifikasi dan Sistem Maklumat Tibi (MyTB) diruangan yang perlu dikemaskini di peringkat Pejabat Kesihatan.

4.4 Pengauditan program rawatan tibi di PR1

Membuat pengauditan oleh Pasukan Audit Tibi dari JKWPKL&P berkaitan program rawatan tibi di PR1 untuk memastikan supaya semua kes-kes tibi dikendalikan mengikut Manual Sistem Maklumat Tibi Kebangsaan (edisi 2002), *Clinical Practice Guidelines Management of Tuberculosis 3rd Edition* dan Garis Panduan Pengurusan Tibi di Fasiliti Kesihatan Primer



JKWPKL&P

KKM edisi 2011. Disamping itu, untuk memastikan maklumat pesakit tibi dikemaskini ke dalam Sistem Maklumat Tibi (MyTB) diruangan yang perlu dikemaskini diperingkat PR1.

5.0 SINGKATAN

5.1 Pentadbiran

JKWPKL&P	: Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya
PK	: Pejabat Kesihatan
KK	: Klinik Kesihatan
UTK	: Unit Tibi dan Kusta
PR1	: Pusat Rawatan Satu
TBIS	: TB Information System
eNotifikasi	: Laman web Sistem eNotifikasi
MyTB	: Laman web Sistem Maklumat Tibi

5.2 Jawatan

KPPK	: Ketua Penolong Pengarah Kanan (Tibi/Kusta), JKWPKL&P
KPP	: Ketua Penolong Pengarah (Tibi/Kusta), JKWPKL&P
KJK	: Ketua Jururawat Kesihatan
PPKPK	: Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan
JTMP	: Juruteknologi Makmal Perubatan
PPP	: Penolong Pegawai Perubatan



JKWP&P

**JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA**

NO. DOKUMEN : JKWPKL&P-PK-KA-04

**TAJUK DOKUMEN : PENGAUDITAN PROGRAM KAWALAN TIBI DI
PEJABAT KESIHATAN DAN PR1**

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

BIL.	AKTIVITI/ PROSES	TINDAKAN
6.1	Menyediakan jadual audit untuk audit di Pejabat Kesihatan dan di PR1.	KPPK/ PPKPK
6.2	Menyediakan surat makluman tarikh audit kepada Pejabat Kesihatan dan PR1.	KPPK/ PPKPK
6.3	Menjalankan audit program kawalan di Pejabat Kesihatan dan PR1 mengikut jadual yang telah ditetapkan atau berdasarkan tarikh yang dipersetujui oleh Pejabat Kesihatan dan PR1.	KPPK/ KPP/ PPP/ KJK/ JTMP/ PPKPK
6.4	Menyediakan laporan audit.	KPPK/ PPKPK
6.5	Menghantar laporan audit kepada Pejabat Kesihatan atau PR1 yang berkenaan untuk penambahbaikan	KPPK/ PPKPK
6.6	Mengemukakan laporan audit kepada Ketua Cawangan Kawalan Penyakit Berjangkit	KPPK/ PPKPK
6.7	Mengemukakan laporan audit kepada Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Kesihatan Awam)	KPPK/ PPKPK
6.8	Mengemukakan laporan audit kepada Pengarah Kesihatan Negeri	KPPK/ PPKPK

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Senarai Semak Audit Program Kawalan Tibi Di Pejabat Kesihatan
- 7.2 Senarai Semak Audit Program Kawalan Tibi Di Pusat Rawatan 1

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
Jadual perancangan audit	Bilik PPKPK Tibi/Kusta	3 tahun
Laporan audit di Pejabat Kesihatan	Bilik PPKPK Tibi/Kusta	3 tahun
Laporan audit di PR1	Bilik PPKPK Tibi/Kusta	3 tahun



DOKUMEN TIDAK TERKAWAL