



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK BERKUALITI



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan tatacara merancang aktiviti Program Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar supaya pengendalian yang dijalankan dengan teratur, sistematik dan dibuat penilaian program. Mengurangkan insiden kemalangan dalam pekerjaan. Mengenalpasti langkah-langkah pencegahan dan penambahbaikan untuk dilaksanakan terhadap Program Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar dilaksanakan bagi meningkatkan kualiti hidup persekitaran pekerja dan alam sekitar.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh pejawat awam Pejabat Kesihatan Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya yang terlibat dalam Program Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti : JKWPKL&P-MK-01

4.0 DEFINISI

4.1 Perkhidmatan Kesihatan Pekerjaan & Alam Sekitar :

Satu program yang merancang, menyelaraskan pelaksanaan dan memantau aktiviti-aktiviti berhubungkait dengan kesihatan pekerjaan dan alam sekitar. Ianya bertujuan untuk meningkatkan taraf kesihatan pekerja, mencegah kemalangan semasa bekerja dan meningkatkan kualiti kehidupan pekerja dan orang awam.

4.2 Indikator

Indikator digunakan sebagai pengukur tahap pencapaian sasaran aktiviti di unit kesihatan pekerjaan dan alam sekitar. Sasaran unit ditentukan bagi membantu unit membuat penilaian terhadap pencapaian mereka dan membuat tindakan sewajarnya jika ia tidak mencapai sasaran.

4.3 Standard Operating Procedure / Garis Panduan dan Clinical Practice Guideline

Bahan rujukan yang digunakan oleh unit di dalam kerja harian. Bahan rujukan ini adalah dari bahagian/program dari Kementerian Kesihatan Malaysia atau organisasi profesional.

5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

TPK(KA)	-	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
KPPK	-	Ketua Penolong Pengarah Kanan
PP	-	Penolong Pengarah
PPKP	-	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
PT	-	Pembantu Tadbir



JKWPKL&P	-	Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya
KKM	-	Kementerian Kesihatan Malaysia
BKP	-	Bahagian Kawalan Penyakit
KPAS	-	Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar
MPK	-	Manual Prosedur Kerja
IP	-	Proses Kerja

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Pengemaskinian data melalui penerimaan notifikasi berkaitan Kes Kecederaan Alatan Tajam dari Hospital/Klinik Kesihatan melalui Pejabat Kesihatan

AKTIVITI/PROSES	TINDAKAN
1. Terima borang notifikasi dan siasatan dari Klinik Kesihatan/ Hospital yang anggotanya tercedera- OHU/SIS-1 daripada Pejabat-Pejabat Kesihatan	PPKP
2. Kumpul dan semak borang-OHU/SIS-1	PPKP
3. Dapat maklumat tambahan sekiranya data tidak lengkap	PPKP
4. Analisa data dan hasilkan laporan setiap 3 bulan (lakukan penambahbaikan jika perlu)	PPKP
5. Semak dan sahkan laporan	Ketua Unit KPAS

7.0 LAMPIRAN

7.1 Borang Notifikasi Sharp Injury Surveillance - Epidemiology Section (OHU/SIS-1)

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
1. 7.1 Fail Borang Notifikasi dan Siasatan OHU/SIS-1.	Ruang Kerja PPKP KPAS	3 tahun
2. 7.2 Fail Laporan Suku Tahun Kekerapan Kes Tertusuk Jarum		