



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan tatacara merancang aktiviti utama Program Survelan supaya pengendalian dapat dijalankan dengan teratur, sistematik dan penilaian program boleh dilaksanakan. Oleh yang demikian dapat dikenalpasti langkah-langkah pencegahan dan penambahbaikan untuk dilaksanakan terhadap Program Survelan yang dilaksanakan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh penjawat awam di Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya yang terlibat di dalam Program Survelan.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti : JKWPKL&P-MK-01

4.0 DEFINISI

4.1 Program Survelan

Satu program bagi merancang, menyelaras pelaksanaan dan memantau aktiviti-aktiviti bagi pengumpulan data kes penyakit berjangkit, pengesanan awal kejadian wabak atau bencana serta respons terhadapnya dan aktiviti berkaitan kesihatan antarabangsa. Penyakit berjangkit yang berkaitan adalah seperti disebut dalam Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 dan Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan ianya bertujuan untuk mencegah penyakit berjangkit, mengurangkan impak dari segi sosial dan ekonomi dan meningkatkan kualiti kehidupan.

4.2 *Standard Operating Procedure /* Garis Panduan dan *Clinical Practice Guideline*

Bahan rujukan yang digunakan oleh unit di dalam kerja harian. Bahan rujukan ini adalah dari bahagian/program dari Kementerian Kesihatan Malaysia atau organisasi profesional.



5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

TPK(KA)	-	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
PPKA	-	Pakar Perubatan Kesihatan Awam
KPPK	-	Ketua Penolong Pengarah Kanan
PPK	-	Penolong Pengarah Kanan
PP	-	Penolong Pengarah
PKP	-	Pegawai Kesihatan Persekitaran
KPPKP	-	Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
PPKP(K)	-	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan
PPKP	-	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran

5.2 Pentadbiran

JKWPKL&P	-	Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya
KKM	-	Kementerian Kesihatan Malaysia
BKP	-	Bahagian Kawalan Penyakit
DBKL	-	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
CDC	-	Cawangan Kawalan Penyakit Berjangkit
Vektor	-	Cawangan Kawalan Penyakit Bawaan Vektor
CPRC	-	<i>Crisis, Preparedness and Response Centre</i>
MPK	-	Manual Prosedur Kerja
IP	-	Proses Kerja

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 Menjalankan Pemantauan Kejadian Wabak Secara Harian

AKTIVITI/PROSES	TINDAKAN
1. Menerima maklumat kejadian wabak di daerah	KPPK/PP/PKP/PPKP
2. Menerima laporan awal kejadian wabak di daerah	PPKP/PP/KPPK
3. Menjalankan pemantauan kejadian wabak di daerah mengikut masa inkubasi setiap wabak	PPKP/PP/KPPK
4. Melapor dan membincangkan setiap kejadian wabak di dalam Laporan Harian CPCR	PPKA/PP/PKP/PPKP

6.2 Menjalankan Pemantauan Tempoh Masa Aktiviti Pengeluaran Permit Mengimport dan Mengeksport Mayat / Tisu / Organisma

AKTIVITI/PROSES	TINDAKAN
1. Menerima data dan reten aktiviti pengeluaran permit mengimport dan mengeksport mayat / tisu / organisma daripada Pejabat Kesihatan dan DBKL secara bulanan	PPKP/PPKPK
2. Menganalisa reten dan data aktiviti secara bulanan	KPPK/PP/PPKP
3. Menghantar reten dan data aktiviti kepada Sektor Kesihatan Antarabangsa, KKM	PPKP/PP/KPPK
4. Memberikan maklumbalas serta arahan bagi tindakan peningkatan aktiviti pengeluaran permit mengimport dan mengeksport pemeriksaan mayat / tisu / organisma kepada Pejabat Kesihatan (sekiranya perlu)	KPPK/PP/PKP

7.0 LAMPIRAN

Tiada

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
1. Reten i. ILI Surveillance ii. AGE	Survelan	3 tahun
2. Borang Notifikasi Penyakit / Sistem e-Notifikasi	Survelan	3 tahun
3. Laporan Wabak Penyakit Berjangkit dari sistem e-Wabak	Survelan	3 tahun
4. Laporan Harian CPRC	Survelan	3 tahun
5. Reten Laporan Bulanan Pengeluaran Permit di Bawah Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pengimportan dan Pengeksportan Mayat, Tisu Manusia dan Organisma dan Bahan Patogenik) 2006	Survelan	3 tahun