



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan langkah-langkah untuk memproses permohonan Persidangan Lembaga Perubatan bagi mengesahkan status kesihatan pesakit oleh satu Lembaga Perubatan yang dilantik.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan untuk menguruskan semua permohonan untuk penubuhan Lembaga Perubatan bagi pemeriksaan dan pengesahan kesihatan seseorang pegawai yang diperlukan oleh Ketua Jabatan mereka bermula dengan penerimaan permohonan sehingga keputusan persidangan dihantar kepada pemohon.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti – JKWPKL&P-MK-01
- 3.2 Perintah Am Bab 'C' – Cuti Sakit
- 3.3 Perintah Am Bab 'F' (I) – Rawatan Perubatan untuk Pegawai-Pegawai
- 3.4 Perintah Am Bab 'F' (III) - Lembaga Perubatan
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1995 – Prosedur 3.5 Persaraan Pegawai Atas Sebab Kesihatan
- 3.6 Akta Pencen 1980 (Akta 227), Seksyen 10 (5)(a)
- 3.7 Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil 18/2010- Garispanduan Penubuhan Lembaga Perubatan di Jabatan Kesihatan Negeri, Institut Perubatan dan Hospital-Hospital Kementerian Kesihatan Malaysia

4.0 DEFINISI

4.1 Lembaga Perubatan

- Untuk memeriksa kesihatan seseorang pegawai berhubung dengan kemungkinan persaraan atas sebab-sebab kesihatan.

5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

PKN	-	Pengarah Kesihatan Negeri
TPKN(P)	-	Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan)
PP (RP)	-	Penolong Pengarah (Rekod Perubatan)
PT	-	Pembantu Tadbir

5.2 Jabatan

Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya.



6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PROSES/AKTIVITI	TINDAKAN
1. Terima permohonan untuk penubuhan Lembaga perubatan	PKN/TPKN (P)
2. Daftar permohonan	PP(RP)/PT
3. Semak dokumen permohonan	PP(RP)/PT
3.1 Permohonan untuk tujuan kemungkinan persaraan atas sebab kesihatan	
3.2 Lain-lain tujuan (Lampiran V)	
4. Hantar surat akuan terima jika permohonan lengkap. (Lampiran D1) . Sekiranya permohonan tidak lengkap, keluarkan surat mohon maklumat tambahan (Lampiran D2)	PR (RP)/PT
5. Keluarkan surat kepada hospital untuk mencadangkan: (Lampiran D3) <ul style="list-style-type: none"> • Pencalonan Ahli Lembaga Perubatan • Tarikh/masa/ tempat persidangan 	PKN/TPKN (P) /PP (RP)/PT
6. Terima dan semak pencalonan ahli Lembaga Perubatan. Jika tidak sesuai minta pencalonan semula (Lampiran E2/ D4)	PKN/TPKN(P) /PP (RP)
7. Kemukakan surat perlantikan ahli Lembaga Perubatan kepada pihak hospital. (Lampiran D5)	PKN/TPKN(P) /PP (RP)
8. Kemukakan surat panggilan persidangan Lembaga Perubatan kepada pemohon. (Lampiran D6)	PP (RP)/PT
9. Terima keputusan laporan Lembaga Perubatan dari hospital. (Lampiran E4)	PKN/TPKN(P) /PP (RP)
10. Kemukakan keputusan laporan lembaga Perubatan kepada pemohon dan simpan salinan. (Lampiran D7)	PKN/TPKN (P) /PP (RP)/PT
11. Kemaskini rekod	PT



7.0 LAMPIRAN

- 7.1 **Lampiran V** – Senarai Semak Penubuhan Lembaga Perubatan di Jabatan Kesihatan Negeri
- 7.2 **Lampiran D1** – Penerimaan Permohonan Lembaga Perubatan kepada Majikan
- 7.3 **Lampiran D2** – Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan Majikan
- 7.4 **Lampiran D3** – Pencalonan Ahli-ahli Lembaga Perubatan kepada Pengarah Hospital
- 7.5 **Lampiran E2** – Pencalonan Ahli-ahli Lembaga Perubatan kepada Jabatan Kesihatan Negeri
- 7.6 **Lampiran D4** – Pencalonan Semula Ahli-ahli Lembaga Perubatan kepada Jabatan Kesihatan Negeri
- 7.7 **Lampiran D5**– Perlantikan Ahli-ahli Persidangan Lembaga Perubatan kepada Hospital/ Institut Perubatan dan Ahli Panel
- 7.8 **Lampiran D6**– Penubuhan Lembaga Perubatan kepada Majikan
- 7.9 **Lampiran E4** – Keputusan Lembaga Perubatan kepada Jabatan Kesihatan Negeri
- 7.10 **Lampiran D7**– Keputusan Lembaga Perubatan kepada Majikan

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
Fail Lembaga Perubatan	Kabinet Berkunci Bilik PP(RP)	5 tahun
Buku Daftar Lembaga Perubatan	Bilik PP(RP)	5 tahun