



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menjalankan pemantauan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan hospital dibawah JKWPKL&P.

2.0 SKOP

Prosedur ini dijalankan oleh pasukan Pemantauan Hospital daripada JKWPKL&P yang terlibat dalam pengurusan pemantauan hospital di JKWPKL&P.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti : JKWPKL&P-MK-01
- 3.2 Aduan rasmi
- 3.3 Pekeliling-pekelling dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian dari masa ke semasa

4.0 DEFINISI

4.1 Pasukan Pemantauan Hospital

Pasukan yang bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas pemantauan di hospital terdiri daripada TPKN (P),KPPK, PP, PPP, PJ dan KJ

5.0 SINGKATAN

Jawatan

- 5.1 **JKWPKL&P** - Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya
- 5.2 **TPKN (P)** - Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan)
- 5.3 **KPPK** - Ketua Penolong Pengarah Kanan
- 5.4 **PP** - Pegawai Perubatan
- 5.5 **PPP** - Penolong Pegawai Perubatan
- 5.6 **PJ** - Penyelia Jururawat
- 5.7 **KJ** - Ketua Jururawat
- 5.8 **PJH** - Penyelia Jururawat
- 5.9 **PPPH** - Penolong Pegawai Perubatan Hospital
- 5.10 **PT** - Pembantu Tadbir



6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PROSES/AKTIVITI	TINDAKAN
1. Tentukan tarikh lawatan	TPKN(P),KPPK,PP,PPP,PJ
2. Hubungi Penyelia Hospital/ Penyelia Jururawat	PPP,PJ
3. Lakukan lawatan atau pemantauan bersama Penyelia Hospital/Penyelia Jururawat	TPKN(P), KPPK, PP,PPP,PJ PJH,PPPH
4. Buat laporan dalam masa tujuh hari bekerja.	PPP,PJ
5. Serah laporan kepada TPKN(P), Pengarah Hospital dan Pengarah JKN.	PPP,PJ
6. Ambil tindakan susulan seperti yang diarahkan TPKN(P)	PPP,PJ
7. Failkan.	KJ,PT



7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Jadual Pemantauan Hospital **MPK/P/LPH-01 KLR 01 PIN 01**
- 7.2 Laporan Pemantauan Hospital **MPK/P/LPH-02 KLR 01 PIN 03**
- 7.3 Borang ISO **PK-04/05-02 KLR 01 PIN 00**

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
Fail Laporan Lawatan/Pemantauan 303/6	Bilik Fail Bahagian Perubatan	5 tahun

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL