



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



1.0 OBJEKTIF

Menentukan tahap perkhidmatan pasukan perlindungan perubatan dan kesihatan awam supaya dapat memberikan liputan perubatan dengan sempurna untuk semua peringkat mengikut dasar-dasar Kementerian Kesihatan Malaysia.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Unit Liputan Perlindungan Perubatan, JKWPKL&P untuk urusan penyelarasan Perkhidmatan Perlindungan Perubatan bagi semua peringkat Tempatan, Kebangsaan dan Antarabangsa.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti : JKWPKL&P-MK-01
- 3.2 Pekeliling dari Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)- Garispanduan Liputan Perlindungan Perubatan

4.0 DEFINISI

4.1 Pasukan Perlindungan Perubatan

Pasukan Perlindungan Perubatan ditugaskan untuk menyelaraskan permohonan pasukan perlindungan perubatan mengikut Garispanduan Pasukan Perlindungan Perubatan dari Kementerian Kesihatan Malaysia

4.2 Penganjur

Kementerian, Agensi Kerajaan, Korporat dan lain-lain agensi yang memohon mendapatkan pasukan perlindungan dalam sesebuah majlis/ aktiviti.

4.3 Urusetia UPP

Pegawai- pegawai yang bertanggungjawab menguruskan permohonan aktiviti perlindungan perubatan.

4.4 Ketua Penyelaras

Ketua Penolong Pengarah UD48



5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

TPKN(P)	- Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan)
KPP UD48	- Ketua Penolong Pengarah UD48
PPP U42	- Penolong Pegawai Perubatan U42
PPP U36	- Penolong Pegawai Perubatan U36
PPP U32	- Penolong Pegawai Perubatan U32
PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)

5.2 Jabatan

Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PROSES/AKTIVITI	TINDAKAN
1. Terima permohonan melalui surat/ faks atau telefon.	TPKN(P)/KPP UD48/PPP U42
2. Menyemak permohonan mengikut Pekeliling dan menghubungi pemohon sekiranya i. Tidak layak – Memaklumkan kepada penganjur keputusan permohonan melalui surat/faks. ii. Layak – Diberikan kepada urusetia UPP untuk tindakan.	KPP UD48/ PPP U42/PPP U36/PPPU32
3. Menyediakan surat permohonan aktiviti/program yang layak mendapatkan pasukan perlindungan perubatan kepada Hospital yang telah dikenalpasti.	Urusetia UPP
4. Surat permohonan disemak dan ditandatangani oleh TPKN(P)/Ketua Penyelaras bagi memastikan segala kandungan adalah lengkap.	TPKN(P)/ Ketua Penyelaras
5. Menghantar surat permohonan penyediaan pasukan perlindungan perubatan kepada hospital dan memaklumkan kepada pihak penganjur melalui faks.	Urusetia UPP PT(P/O)
6. Merekod dalam <i>database</i> .	KPP UD48/PPP U42/PPPU36/PPPU32
7. Melakukan pemantauan ke tempat semasa majlis (jika perlu)	
8. Failkan	PT (P/O)



**JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
NO. DOKUMEN : JKWPKL&P-PK-P-01
TAJUK DOKUMEN: PERMOHONAN AKTIVITI PERLINDUNGAN PERUBATAN**

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 Lampiran A (MPK/P/PAP-01/KLR01/PIN 00)
- 7.2 Laporan Pemantauan (MPK/P/PAP-02/KLR01/PIN 00)

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
Fail-fail Pasukan Perlindungan Perubatan	Bilik Fail Unit Perlindungan Perubatan	5 tahun