



### KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



## **1.0 OBJEKTIF**

- I. Memastikan 98% serbuan berjaya untuk diambil tindakan penguatkuasaan daripada jumlah serbuan yang dijalankan.
- II. Memastikan kes yang disiasat di bawah akta-akta yang dikuatkuasakan selesai dan lengkap untuk dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara dalam tempoh 4 bulan.

## **2.0 SKOP**

Prosedur ini digunakan oleh Cawangan Penguatkuasaan Farmasi JKWPKL&P meliputi operasi serbuan, siasatan dan pendakwaan ke atas individu dan syarikat yang melakukan kesalahan di bawah akta-akta yang dikuatkuasakan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya serta pelupusan ekshibit dan penutupan kertas siasatan.

## **3.0 RUJUKAN**

- 3.1 Manual Kualiti: JKWPKL-MK- 01
- 3.2 Akta Racun 1952 dan peraturan-peraturannya
- 3.3 Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya
- 3.4 Akta Jualan Dadah 1952 dan peraturan-peraturannya
- 3.5 Akta Ubat (Iklan dan Penjualan) 1956
- 3.6 Kanun Tatacara Jenayah
- 3.7 Kanun Keseksaan
- 3.8 Akta Keterangan 1950
- 3.9 Akta Interpretasi 1948 & 1967
- 3.10 Akta Mahkamah Rendah 1948
- 3.11 Garis Panduan untuk Pegawai Farmasi Penguatkuasa Pendakwaan Am (BPF (K) 8/2005)
- 3.12 Garis Panduan Pengendalian Ekshibit dan Stor Ekshibit, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia; Bil (49) KKM-55/201-005-01 Jld 2 (Edisi Januari 2014)



- 3.13 Garis Panduan Serbuan, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia 2015
- 3.14 Garis Panduan Siasatan Untuk Pegawai Penguatkuasa Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia;  
Bil (52) KKM-55/201-005-01 Jld 2 (Edisi Januari 2014)
- 3.15 Garis Panduan Menutup Kertas Siasatan Tanpa Tindakan Lanjut (*No Further Action*), Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bil (50) KKM-55/201-005-01 Jld 2 (Edisi Januari 2014)
- 3.16 Garis Panduan Pelupusan Barang Rampasan Ekshibit, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia;  
Bil (48) KKM-55/201-005-01 Jld 2 (Edisi Januari 2014)
- 3.17 Garis Panduan Menutup Kertas Siasatan, Bahagian Perkhidmatan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia; KKM-55/BPF214/002/01(48) Jld.2 (Edisi Oktober 2015)

#### **4.0 DEFINISI**

##### **4.1 Serbuan**

Memasuki premis atau sasaran secara mendadak atau mengejut untuk tujuan yang dibenarkan mengikut peruntukan undang-undang.

##### **4.2 Ekshibit**

Semua objek dan dokumen yang dikemukakan sebagai keterangan di Mahkamah.

##### **4.3 Kertas Siasatan**

Fail yang mengandungi dokumen yang berkaitan dengan sesuatu kes yang disiasat.

##### **4.4 Pendakwaan**

Tindakan undang-undang yang diambil terhadap individu atau syarikat yang melakukan kesalahan di bawah akta-akta yang dikuatkuasakan bagi memastikan hukuman yang setimpal dikenakan oleh Mahkamah terhadap kesalahan yang dilakukan.



#### **4.5 Pelupusan**

Proses pemusnahan ekshibit dan bahan bukti setelah pendakwaan kes di Mahkamah selesai.

### **5.0 SINGKATAN**

#### **5.1 Jawatan**

TPKN(F)	- Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Farmasi)
KCPF	- Ketua Cawangan Penguatkuasaan Farmasi
KS(1)	- Ketua Seksyen Perisikan & Operasi
KS(2)	- Ketua Seksyen Siasatan & Pendakwaan
KS(3)	- Ketua Seksyen Kawalan Iklan & Perkembangan Penguatkuasaan Farmasi
KU(1)	- Ketua Unit Serbuan
KU(2)	- Ketua Unit Siasatan
KU(3)	- Ketua Unit Kawal Selia Iklan
KU(4)	- Ketua Unit Pengurusan Ekshibit
KU(5)	- Ketua Unit Pendakwaan
RO	- Ketua Serbuan
IO	- Pegawai Penyiasat
PO	- Pegawai Pendakwa
PS	- Penyelia Stor Ekshibit



## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

KETERANGAN AKTIVITI	TINDAKAN
1. Terima arahan dari TPKN(F) / KCPF untuk jalankan serbuan.	RO
2. Jalankan serbuan mengikut Garis Panduan Serbuan, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.	RO
3. Catatkan hasil serbuan ke dalam Daftar Serbuan.	RO
4. Lengkapkan fail serbuan dan rujuk kepada KCPF.	RO
5. Semak fail serbuan : a) Serbuan gagal b) Serbuan berjaya	KCPF
6. Jika serbuan gagal, tutup fail.	KS/KU(1/3)
7. Jika serbuan berjaya, lantik pegawai penyiasat.	KS/KU(2/3)
8. Catat maklumat siasatan dalam Daftar Siasatan.	KS/KU(2/3)
9. Jalankan siasatan mengikut; •Garis Panduan Siasatan Untuk Pegawai Penguatkuasa Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia; dan •Garis Panduan Pengendalian Ekshibit dan Stor Ekshibit Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia	IO
10. Rujuk kertas siasatan lengkap kepada KS(2/3)	IO
11. Semak kertas siasatan : a) Tidak lengkap b) Tidak memenuhi elemen pertuduhan c) Lengkap	KS/KU(2/3)/KCPF/TPKN(F)
12. Jika tidak lengkap, teruskan siasatan.	IO
13. Jika tidak memenuhi elemen pertuduhan, bantangan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Kes untuk tidak teruskan siasatan kes mengikut Garis Panduan Menutup Kertas Siasatan Tanpa Tindakan Lanjut ( <i>No Further Action</i> ) Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.	IO



14. Jika lengkap, kemukakan kertas siasatan ke Jabatan Peguam Negara dan daftarkan kes di Mahkamah serta serah saman kepada Orang Kena Saman seperti dalam Garis Panduan Siasatan Untuk Pegawai Penguatkuasa Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.	IO
15. Jalankan pendakwaan mengikut Garis Panduan untuk Pegawai Farmasi Penguatkuasa – Pendakwaan Am.	PO
16. Catat dalam Daftar Pendakwaan.	PO
17. Bungkus dan label ekshibit untuk pelupusan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tandatangan KCPF pada Sijil Pemusnahan Barang Rampasan/Ekshibit.	IO/KU(4)/PS
18. Jalankan pelupusan ekshibit mengikut; <ul style="list-style-type: none"><li>•Garis Panduan Pengendalian Ekshibit dan Stor Ekshibit Bahagian Penguatkuasaan Farmasi Kementerian Kesihatan Malaysia; dan</li><li>•Garis Panduan Pelupusan Barang Rampasan Ekshibit, Bahagian Penguatkuasaan Farmasi, Kementerian Kesihatan Farmasi</li></ul>	IO/KU(4)/PS
19. Tutup Kertas Siasatan mengikut Garis Panduan Menutup Kertas Siasatan, Bahagian Perkhidmatan Farmasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.	KU(5)
20. Catat dalam Daftar Kertas Siasatan Tutup.	KU(5)



## **7.0 LAMPIRAN**

- 7.1 Lampiran 1 - Maklumat Syarikat Dan Kakitangan Premis Yang Diperiksa
- 7.2 Lampiran 2 - Senarai Bongkar
- 7.3 Lampiran 3 - Pelan Kasar Tempat-Tempat Dalam Premis Dimana Barang-Barang Dirampas
- 7.4 Lampiran 4 - Percakapan Dalam Pemeriksaan
- 7.5 Lampiran 5 - Surat Serah Terima Barang Kes
- 7.6 Lampiran 6 - Arahan Tindakan Serbuan
- 7.7 Lampiran 7 - Kertas Peringatan Siasatan
- 7.8 Lampiran 8 - Sijil Pemusnahan Barang Rampasan/Ekshibit
- 7.9 Lampiran 9 - Daftar Pelupusan
- 7.10 Lampiran 10 - Daftar Siasatan
- 7.11 Lampiran 11 - Daftar Pendakwaan
- 7.12 Lampiran 12 - Daftar Serbuan
- 7.13 Lampiran 13 - Daftar Kertas Siasatan Tutup
- 7.14 Lampiran 14 - Daftar Mahkamah
- 7.15 Lampiran 15 - Daftar Pergerakan Ekshibit
- 7.16 Lampiran 16 - Daftar Pergerakan Kunci
- 7.17 Lampiran 17 - Daftar Saman
- 7.18 Lampiran 18 - Daftar TPR (Keputusan Kes Selesai)
- 7.19 Lampiran 19 - Daftar TPR (Siasatan)



**8.0 REKOD KUALITI**

NAMA REKOD		LOKASI	TEMPOH
1.	Maklumat Syarikat Dan Kakitangan Premis Yang Diperiksa		5 Tahun
2.	Senarai Bongkar		5 Tahun
3.	Pelan Kasar Tempat-Tempat Dalam Premis Dimana Barang-Barang Dirampas		5 Tahun
4.	Percakapan Dalam Pemeriksaan		5 Tahun
5.	Surat Serah Terima Barang Kes		5 Tahun
6.	Arahan Tindakan Serbuan		5 Tahun
7.	Kertas Peringatan Siasatan	Cawangan Penguatkuasaan Farmasi	5 Tahun
8.	Sijil Pemusnahan Rampasan/Ekshibit		5 Tahun
9.	Daftar Pelupusan		5 Tahun
10.	Daftar Siasatan		5 Tahun
11.	Daftar Pendakwaan		5 Tahun
12.	Daftar Serbuan		5 Tahun
13.	Daftar Kertas Siasatan Tutup		5 Tahun
14.	Daftar Mahkamah		5 Tahun
15.	Daftar Pergerakan Ekshibit		5 Tahun
16.	Daftar Pergerakan Kunci		5 Tahun
17.	Daftar Saman		5 Tahun
18.	Daftar TPR (Keputusan Kes Selesai)		5 Tahun
19.	Daftar TPR (Siasatan)		5 Tahun





JABATAN KESIHATAN WILAYAH  
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA  
NO. DOKUMEN : JKWP&P-PK-F-03  
TAJUK DOKUMEN: PENGUATKUASAAN FARMASI

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL