



## **1.0 OBJEKTIF**

Menerangkan dengan jelas penyelenggaraan kenderaan Kerajaan bagi memastikan ia berfungsi dengan lancar secara berterusan dan selamat digunakan. Selain itu, juga memastikan ketahanan kenderaan yang maksimum sejajar dengan perbelanjaan Kerajaan selaras dengan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) yang terkini daripada Perbendaharaan Malaysia

## **2.0 SKOP**

Pekeliling ini digunapakai oleh Unit Pentadbiran .

## **3.0 RUJUKAN**

- 3.1 Dokumen Kualiti : JKWP&P-MK-01
- 3.2. Perolehan: JKWP&P - PK - 10
- 3.1 1Pekeliling Perbendaharaan – Pengurusan Aset Kerajaan berkuatkuasa 3 Julai 2014 dan pindaan berkuatkuasa mulai 5 Mei 2016.
- 3.3 Surat Edaran Bahagian Perolehan dan Penswastaaan, KKM

## **4.0 DEFINISI**

Penyelenggaraan terbahagi kepada 2 jenis :

- 1. Penyelenggaraan Mencegah Kerosakan (Preventive Maintenance)
- 2. Penyelenggaraan Pembaikan Kerosakan (Corrective Maintenance)

## **5.0 SINGKATAN**

### **5.1 Jawatan**

PPT (T)	-	Penolong Pegawai Tadbir (Pentadbiran)
PTK (T)	-	Pembantu Tadbir Kanan (Pentadbiran)
PT(K)	-	Pembantu Tadbir (Kenderaan)



## **6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

<b>KETERANGAN AKTIVITI</b>	<b>TINDAKAN</b>
1. Mengenalpasti dan menyenaraikan kenderaan yang memerlukan penyelenggaraan (KEW.PA-13) bagi merancang program penyelenggaraan mengikut jadual.	PTK (T)
2. Melaksanakan program penyelenggaraan mengikut jadual melainkan sesuatu aset itu memerlukan penyelenggaraan segera.	PTK (T)
3. Melaporkan kerosakan kenderaan dalam Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan. (KEW. PA 9)	PTK (T)
4. Merekodkan penyelenggaraan kenderaan dalam Rekod Penyelenggaraan Aset (KEW.PA-14)	PT (K)
5. Memantau penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh pihak berkenaan bagi memastikan syarat-syarat yang ditetapkan dalam perjanjian dipatuhi	PTK(T)
6. Menyedia dan mengemukakan Laporan Tahunan Penyelenggaraan kepada Pegawai Aset Jabatan (KEW.PA-14(A)).	PTK(T)

## **7.0 LAMPIRAN**

- 7.1 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan KEW PA-9
- 7.2 Senarai Harta Modal Kerajaan KEW PA 13
- 7.3 Rekod Penyelenggaraan Harta Modal KEW.PA-14



- 7.4 Rekod Penyelenggaraan Aset Alih Kerajaan Bernilai Rendah KEW.PA-14(A)  
7.5 Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih Kerajaan KEW.PA -14(B)

## 8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
1. Buku Log – Kenderaan.	Unit Pentadbiran	Lima (5) Tahun