



KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa / Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL



1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan pengendalian Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan Swasta diperingkat UKAPS JKWPKL & Putrajaya.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Unit Kawalan Amalan Perubatan Swasta (UKAPS) untuk permohonan pendaftaran klinik perubatan swasta dari penerimaan borang permohonan yang lengkap sehingga dikemukakan ke Cawangan Amalan Perubatan Swasta (CKAPS).

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti – JKWPKL&P –MK-01
- 3.2 Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998.
- 3.3 Peraturan-peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Hospital dan Kemudahan Jagaan Kesihatan Swasta yang lain) 2006.
- 3.4 Pekeliling-pekelling dan Garispanduan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta yang dikeluarkan dari Kementerian dari masa ke semasa.

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pasukan UKAPS adalah pasukan yang diketuai oleh Pegawai Perubatan di Unit Kawalan Amalan Perubatan Swasta dan dianggotai oleh anggota unit yang lain.

5.0 SINGKATAN

Jawatan

- 5.1 **KU** - Ketua Unit
- 5.2 **KPP** - Ketua Penolong Pengarah
- 5.3 **PPK** - Penolong Pengarah Kanan
- 5.4 **PJ** - Penyelia Jururawat
- 5.5 **PPPP** - Penyelia Penolong Pegawai Perubatan
- 5.6 **KJ** - Ketua Jururawat
- 5.7 **PPP** - Penolong Pegawai Perubatan
- 5.8 **PT** - Pembantu Tadbir
- 5.9 **PU** - Ketua Penolong Pengarah, Penolong Pengarah Kanan, Penyelia Jururawat, Penyelia Penolong Pegawai Perubatan, Ketua Jururawat, Penolong Pegawai Perubatan)



Pentadbiran

- 5.10 **UKAPS** - Unit Kawalan Amalan Perubatan Swasta
- 5.11 **CKAPS** - Cawangan Kawalan Amalan Perubatan Swasta
- 5.12 **KKM** - Kementerian Kesihatan Malaysia

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PROSES/AKTIVITI	TINDAKAN
1. Terima permohonan (Borang A) yang lengkap dengan menggunakan senarai semak ; (Senarai semak dokumen permohonan pendaftaran Klinik Perubatan Swasta)	PT/PU
2. Cop akuan penerimaan di Borang A	PT
3. Daftar permohonan dalam buku Rekod Pendaftaran	PT
4. Proses Draf Bank / Kiriman wang pos	PT
5. Deraf surat 'tiada halangan penubuhan klinik serta format notifikasi pengubahsuaian klinik telah dilakukan' kepada pemohon menggunakan format yang dibekalkan oleh CKAPS dan di hantar berserta resit dan akuan penerimaan pembayaran kepada pemohon .	PT
6. Masukkan data ke dalam sistem MedPcs dan akui penerimaan dalam sistem MedPcs	PT
7. Terima makluman siap bina/ubahsuai klinik daripada pemohon dengan menggunakan format yang dibekalkan atau menerusi telefon dan maklumkan tarikh lawatan untuk pemeriksaan.	PU
8. Buat pemeriksaan klinik menggunakan senarai semak yang telah diisi semasa pemeriksaan pelan lantai. Buat ulasan keseluruhan pemeriksaan pra pendaftaran klinik dengan pemohon (Orang Yang Bertanggungjawab) menandatangani bersama. Jika pemeriksaan tidak mematuhi, pemohon akan diberitahu secara lisan atau surat untuk membuat penambahbaikan.	KPPK/KPP/PPK/PU



**JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
NO. DOKUMEN : JKWPKL&P-PK-P-07
TAJUK DOKUMEN: PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK PERUBATAN
SWASTA**

9. Jika perlu, pemeriksaan semula selepas penambahbaikan akan dijalankan bagi memastikan klinik mematuhi keperluan Akta 586.	KPPK/KPP/PPK/PU
10. Sediakan laporan bergambar pemeriksaan klinik dan membuat rekomendasi sokongan kelulusan dalam MedPcs.	PU
11. Laporan pemeriksaan diperakui	PKN/TPKNP
12. Laporan pemeriksaan dan dokumen sokongan di hantar ke CKAPS.	PT

7.0 LAMPIRAN

- 7.1 **Borang A** – Permohonan bagi Pendaftaran untuk Menubuhkan atau Menyenggara atau Mengendalikan atau Menyediakan Klinik perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta.
- 7.2 **CKAPS_Senarai Semak Dokumen Permohonan Klinik Perubatan Swasta_Januari 2014** – Senarai Semak Dokumen Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan Swasta.
- 7.3 **CKAPS_Senarai Semak Pelan Lantai & Pemeriksaan Pra Pendaftaran Klinik Perubatan Swasta_Januari 2014** – Senarai Semak Pelan Lantai Dan Pemeriksaan Pra-Pendaftaran Klinik Perubatan Swasta.

8.0 REKOD KUALITI

NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH
Fail Individu	Bilik Fail Perubatan	5 tahun selepas Klinik Perubatan Swasta ditutup
Buku Rekod Pendaftaran UKAPS	Bilik Fail Perubatan	5 tahun
Buku Daftar Permohonan Pendaftaran Klinik Perubatan Swasta	Bilik Fail Perubatan	5 tahun



**JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
NO. DOKUMEN : JKWPKL&P-PK-P-07
TAJUK DOKUMEN: PERMOHONAN PENDAFTARAN KLINIK PERUBATAN
SWASTA**

DOKUMEN TIDAK TERKAWAL