



Unit Kewangan
Bahagian Pengurusan
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur

PERMOHONAN MENEMPAH TIKET PENERBANGAN

NAMA PEGAWAI : _____
(Seperti tercatat di Kad Pengenalan / Pasport)

KELAS PENERBANGAN : _____

JAWATAN : _____ GAJI BULANAN : _____

TARIKH PERJALANAN PERGI : _____ MASA : _____

TARIKH PERJALANAN BALIK : _____ MASA : _____

PERJALANAN PERGI DARI : _____ KE _____ NO. PENERBANGAN _____

PERJALANAN BALIK DARI : _____ KE _____ NO. PENERBANGAN _____

TUJUAN PERJALANAN : _____

TARIKH & MASA YANG DIKEHENDAKI
HADIR DI TEMPAT BERTUGAS RASMI : _____ NO. TEL. PEJABAT : _____

E-mel : _____ NO. TEL. BIMBIT : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon
(Cap Nama & Jawatan)

Adalah disahkan bahawa pegawai ini akan menjalankan tugas rasmi dengan menaiki kapal terbang.

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan
(Cap Nama & Jawatan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Penempahan dibuat daripada Agensi Pukul – *Malaysia Airlines Berhad / AirAsia Berhad
2. Syarikat atau agensi pelancongan yang dipilih _____

Penyedia WPUA

* Potong yang mana tidak berkaitan Tarikh : _____

Perhatian : Sila sertakan kelulusan bertugas di luar Ibu Pejabat yang telah diluluskan oleh Ketua Jabatan.