


1. Sila log masuk ID HRMIS anda dan klik butang Hantar

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/common/main/login.aspx

KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

ASSALAMUALAIKUM DAN SALAM 1MALAYSIA.
Y.Bhg Tan Sri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,
Adalah diingatkan supaya pemilik kompetensi/pentadbir sentiasa menyemak dan memastikan maklumat yang dimasukkan ke dalam HRMIS adalah yang terkini, tepat dan berintegriti.

Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.

Hakcipta terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia @ 2016.













2. Pada Laman Utama, pilih Pengurusan Rekod Peribadi > Rekod Peribadi

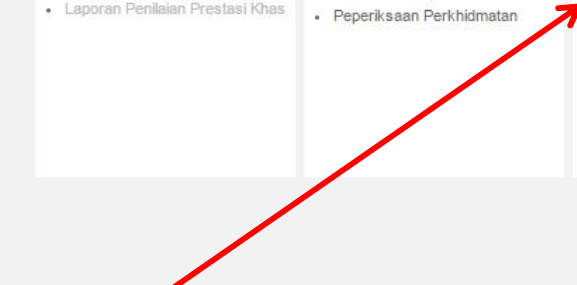
← → ↻ 🏠 <https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Landing.aspx?> ☆ 🌤️ 🔄 ☰

HRMIS 2.0
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

PETI PESANAN 📧 **!** PENTADBIRAN SISTEM ⚙️ LOG KELUAR 🔄

👤 **NAMA :** 🗑️ **ID PENGGUNA :** ☰ **FUNGSI :** [GRID](#) | [IKON](#)

 <p>FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI</p> <p><i>Tiada Peranan</i></p>	 <p>PEROLEHAN SUMBER MANUSIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia• Pertukaran Pemilik Kompetensi• Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi• Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi	 <p>PEMBANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Program Pembangunan Kompetensi• Program Pengajian• Psikologi dan Kaunseling	 <p>PENGURUSAN KERJAYA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Kerjaya Individu• Laluan Kerjaya• Penilaian Landasan Kerjaya• Paparan Laluan Kerjaya	 <p>PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Saraan• Pengurusan Cuti• Pengurusan Pinjaman• Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri• Pengurusan Perubatan <p>Menu Selanjutnya</p>	 <p>PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Tatatertib
 <p>PENGURUSAN PRESTASI</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Penilaian Prestasi Tahunan• Laporan Penilaian Prestasi Khas	 <p>PENILAIAN KOMPETENSI</p> <ul style="list-style-type: none">• Penilaian Tahap Kecekapan• Penilaian Kompetensi• Peperiksaan Perkhidmatan	 <p>PENGURUSAN REKOD PERIBADI</p> <ul style="list-style-type: none">• Perisytiharan Harta• Rekod Peribadi	 <p>PENAMATAN PERKHIDMATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Penamatan Perkhidmatan Sukarela• Penamatan Perkhidmatan Paksa• Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan• Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi• Laporan <p>Menu Selanjutnya</p>	 <p>DATA PERJAWATAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Perjawatan• Buku Perjawatan• Kemaskini Hubungan Data Perjawatan• Aktiviti Organisasi• Unit Organisasi <p>Menu Selanjutnya</p>	 <p>PERKHIDMATAN MAKLUMAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Direktori Kerajaan• Pangkalan Ilmu



3. Pilih Fungsi > Kemaskini Rekod Peribadi


The screenshot displays the HRMIS web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=0925>. The page title is "Rekod Peribadi".

The left sidebar contains a menu with the following items:

- FUNGSI
 - Papar Rekod Peribadi
 - Kemaskini Rekod Peribadi** (highlighted with a red arrow)
 - Status Penghantaran Rekod
 - Pengesahan Rekod Peribadi
 - Laporan - Profil Pemilik Kompetensi
 - Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini
 - Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan
 - Laporan Rekod Peribadi
 - Selenggara Maklumat Wilayah Asal
 - Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal
 - Isytihar Wilayah Asal
- MODUL / SUBMODUL
- HALAMAN UTAMA
- PETI PESANAN
- LOG KELUAR

The main content area displays the following text:

Selamat Datang ke
REKOD PERIBADI



Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

4. Pada paparan di sebelah kanan, pilih mana2 menu yang hendak dikemaskini

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=092502>. The page title is "PEMILIK REKOD :". Below the title is a blue header bar labeled "KEMASKINI REKOD PERIBADI". Underneath is a table with the following columns and rows:

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

Three red arrows point to the "Data Peribadi", "Keluarga", and "Pendidikan" cells in the table. On the left side of the page, there is a vertical menu with icons and labels: "FUNGSI", "MODUL / SUBMODUL", "HALAMAN UTAMA", "PETI PESANAN", and "LOG KELUAR". At the bottom center of the page, there is a "KELUAR" button.

Antara medan yang wajib dikemaskini (KPI2016):

1. Data Peribadi
2. Keluarga – utk Janaan eGL
3. Pendidikan -

5. Contoh paparan bagi Data Peribadi

PEMILIK REKOD
KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* **Mandatori**
Sumber data 12 item yang berlabel **BIRU** dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama * :
Gelar * :
Pangkat :
Tarikh Lahir * :
Umur :
Negara Lahir * :
Negeri Lahir * :
No. Sijil Lahir * :
Jantina * :
Status Warganegara * :
Warganegara * :
Bangsa * :
Etnik * :
Status Bumiputera :
Agama * :

KEMASKINI
Cadangan:
Jenis Fail : .GIF / .BMP / .JPG / .JPEG
Saiz Fail : Ukuran Pasport
(Tidak melebihi 204.8KB)

HANTAR SET SEMULA BATAL

Antara medan yang wajib dikemasini di dalam Data Peribadi ialah :

1. Gambar (saiz > 204.8KB)
2. No Telefon Bimbit & Alamat Emel (untuk kegunaan Apps MyHRMIS Cuti)

*Bagi Status Perkahwinan – lengkapkan maklumat pada Medan Keluarga

*Bagi Umur, Tarikh Lahir, Agama dsbg – sertakan salinan No kad Pengenalan (MyKAD)

Lengkapkan medan yang berkaitan dan klik butang Hantar

6. Contoh paparan bagi Pendidikan

← → ↻ 🏠 <https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=092502> ☆ ☁️ 🟢 ☰

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

PEMILIK REKOD : ;

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT PENDIDIKAN

Jumlah Rekod : 3 Halaman 1 daripada 1

Bil	Nama Sijil	Tarikh Penganugerahan	Gred Keseluruhan
1			

Klik hyperlink 'Nama Sijil' untuk kemaskini maklumat terperinci.

TAMBAH ← Klik butang TAMBAH untuk mengemaskini maklumat pendidikan.

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan * : - Pilihan -

Nama Sijil * : - Pilihan -

Lokasi Institusi * : Tiada Maklumat

Nama Institusi * : Doktor Falsafah (Ph.D)
Lepasan Sarjana
Sarjana Perubatan
Sarjana Sains
Sarjana Sastera
Sarjana Persuratan
Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian
Ijazah Sarjana Muda
Diploma Lepasan Ijazah
Diploma Lanjutan
Diploma
Sijil
STPM dan Setaraf
SPM dan Setaraf
PMR dan Setaraf
Sekolah Rendah
Taman Asuhan
Matrikulasi

Lengkapkan butiran beserta muat naik Dokumen Sokongan dan klik butang Hantar (salinan sijil/diploma/bachelor dan yang setaraf dengannya yang telah disahkan)

PERHATIAN!!

1. Sebarang **pindaan/pengemaskinian** pada Modul Pengurusan Rekod Peribadi yang telah dihantar oleh CO melalui Aplikasi HRMIS hanya **akan dikemaskini** sepenuhnya **setelah disahkan** oleh Unit HRMIS JKWPKL&P.